附件二

本補助計畫採**線上申請**，請至「工作生活平衡網」/「工作生活平衡補助申請(<http://wlb.mol.gov.tw/>)進行線上申請。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **勞動部推動工作與生活平衡補助計畫申請表** 申請日期： 年 月 日 | | | | | |
| 僱　用 單　位 名　稱 | | 露路科技股份有限公司 | | 負責人 | 陳小平 |
| 業務 聯絡人 | 李大衡 |
| 員工 總人數 | | 252人 | | 公司 統一編號 | 12341234 |
| 地　址 | | 104472臺北市中山區松江路207號 | | 電 話 | 02-222-1111 \*012 |
| e-mail | Lee012@wlb.com.tw |
| 行業別 | | □農、林、漁、牧業 □礦業及土石採取業 □製造業 □電力及燃氣供應業 □用水供應及污染整治業 □營建工程業 □批發及零售業 □運輸及倉儲業 □住宿及餐飲業□出版影音及資通訊業□金融及保險業□不動產業 ■專業、科學及技術服務業□支援服務業□公共行政及國防；強制性社會安全□教育業 □醫療保健及社會工作服務業□藝術、娛樂及休閒服務業□其他服務業□其他\_\_\_\_ | | | |
| 申請 補助  項目 | | 1. ■員工關懷與協助課程，辦理時間 7-9 月，辦理 12 小時，申請補助 24,000 元   預期受益人數 120 人，■個別□聯合   1. ■員工紓壓課程，辦理時間 4-9 月，辦理 12 小時，申請補助 24,000元，   預期受益人數 200人，■個別□聯合   1. ■友善家庭措施，辦理時間 5-9月，辦理 14.5 小時，申請補助 46,700 元，   預期受益人數 160 人，■個別□聯合   1. ■兒童或長者臨時照顧空間，申請補助 55,629 元，預期受益人數 30 人 2. ■工作生活平衡資源手冊或宣導品，申請補助 5,600 元   六、■支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施，  辦理時間 8-9 月，申請補助 11,760 元，預期受益人數 40 人  七、■中高齡員工退休準備與調適協助措施，申請補助 9,800 元，預期受益人數 20 人 | | | |
| 申請補助金額 | | 共計新臺幣177,489 元 | | | |
| **單位推動工作生活平衡及員工協助方案情形：**  □委外辦理員工協助方案，委辦單位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ■已依法成立職工福利委員會  □有辦理員工意見調查、徵詢工會意見或召開勞資會議等 | | | | | |
| 應附資料檢核表 | ■**一、申請表(請核章)**  ■**二、實施計畫書**  ■**三、經費概算表**  **□四、企業合法設立之登記證明文件影本(含聯合申請單位)**  **□五、聯合申請單位授權書(無聯合申請不須檢附)**  **六、其他與申請補助項目有關之文件(以下請依申請補助項目提供)** | | | | |
| **(一)員工關懷與協助、員工紓壓課程**  **□**講師簡介補充資料 | | **(二)友善家庭措施**  **□**企業提供縮短工時、彈性工時、彈性工作安排、工作分享或優化給假之證明文件(如公司工作辦法、工作守則、公告等)。 | | |
| **(三)兒童或長者臨時照顧空間**  ■設施、設備設置規劃初稿(含空間平面圖、原空間照片等)(必附)  ■空間使用管理規則 | | **(四)工作生活平衡資源手冊或宣導品**  ■文宣品樣張初稿(必附)  **□**推動手冊規劃初稿(必附) | | |
| **(五)支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施**  ■講師簡介補充資料 **□**文宣品樣張初稿或資源手冊規劃初稿 **□**空間設備之設置規劃初稿 | | | | |
| **(六)中高齡員工退休準備與調適協助措施**  ■講師簡介補充資料 **□**文宣品樣張初稿或資源手冊規劃初稿 | | | | |
| 備 註 | 接受勞動部補助者，請於113年10月20日前檢附支用單據正本、成果報告表、經費報告表、相關課程、活動或設施設備照片等向勞動部辦理核銷。 | | | | |

承辦人： 業務主管： 會計： 事業單位： 負責人：

本補助計畫採**線上申請**，請至「工作生活平衡網」/「工作生活平衡補助申請(<http://wlb.mol.gov.tw/>)進行線上申請。

附件三

**（申請單位名稱）申請勞動部推動工作與生活平衡補助實施計畫書**

|  |
| --- |
| 1. 組織或員工需求評估與說明： 2. 公司產業及工作型態   本公司成立於2020年，是一間擁有多年平台開發經驗的團隊，以客製化需求為出發點，整合建構出最適合的資訊技術開發中心；擁有開發跨國交易系統、線上交易、金融安全、分析系統等領域十年以上的經驗。  強調以直覺、人性化的操作介面為平台、交易與資料達到最好效益解析，並提供智慧平台分析 網路趨勢。   1. 員工男女人數、年齡分布   總計:252人   1. 性別 2.年齡 3.工作型態 工時型態   男性員工151人 20歲以下 8人 行銷/業務人員 33 人 常日班  女性員工101人 21~30歲 53人 研發/技術人員165人 常日班  31~44歲 143人 行政 人員 54人 常日班  45~65歲 38人  65歲以上 10人  4.地點分佈  台北總公司：115 /新竹分公司：127人 /大陸：10人   1. 組織或員工需求評估   公司同仁皆為常日班，行政人員有上級要求的工作壓力，研發/技術/行銷同仁平時肩負創新提案和趕專案進度的壓力，加上長時間坐辦公室使用電腦，故多數同仁有運動不足或體重過重之情形；業務同仁則有業績壓力及為配合客戶需求，有夜間加班的狀況。  據統計公司員工平均每週約有1-2位同仁子女課後會到公司等待爸媽；暑假同仁會需要提早下班至安親班或幼兒園接送；近期傳染病流行學校停課，部分同仁有請假照顧需求，故希望設立兒童臨時照顧空間，使同仁兼顧家庭與工作，進而達到對公司的認同感。 |
| 1. 預期目標(含量化目標及效益)： 2. 透過多元化的方案、活動與課程，給予員工支持，加強凝聚與向心力。 3. 安排多樣化的課程，使全員工的參加率能達到70%。 4. 藉由友善家庭活動，促進員工及其眷屬親子互動提升、感情加溫，也藉此增進部門間的熟悉度。 5. 增強主管、人資同仁關懷與協助技巧，提升敏感度，降低離職率。 6. 建置「兒童臨時照顧空間」使同仁能兼顧家庭與工作，藉使降低員工請假次數。 |
| 1. 辦理內容：（請依申請補助項目**擇項填寫**）   (一)**員工關懷與協助課程**  1、參訓對象及人次：主管、人資或相關同仁(關懷員等)  2、課程規劃：   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **課程明細** | | | | | | | | | | | | | 場次 | 日期 | 課程名稱 | 課程重點 | 講師 | 地點 | 上課  時間 | 總  時數 | 堂數 | 總  人次 | 參訓對象 | 參訓對象是否為  固定人員 | | 1 | 5-6月 | 關懷天使角色與任務 | 擔任關懷天使的職責與協助重點 | 陳嘉嘉 | 台北、新竹會議室 | 上班  時間 | 4 | 2 | 40 | 不分單位 | 是 | | 2 | 7-8月 | 同理心關懷與助人技巧 | 以同理心體察同仁情緒異常並給予適當協助 | 陳嘉嘉 | 台北、新竹會議室 | 上班  時間 | 4 | 2 | 40 | 不分單位 | 是 | | 3 | 8-9月 | 問題發現及轉介 | 提升對同仁異常徵兆的敏感度，預先發現問題，適時給予協助及轉介 | 陳嘉嘉 | 台北、新竹會議室 | 上班  時間 | 4 | 2 | 40 | 不分單位 | 是 | |  | | | | | | | 12 | 6 | 120 |  | |   3、講師簡介(可利用附件上傳功能提供講師簡歷)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **講師簡介** | | | | |  | 姓名 | 現職 | 專長與經歷 | | 1 | 陳嘉嘉 | 新大學生輔導中心兼任臨床心理師 | 經歷：臨床心理師，馨理大學輔導與諮商學系畢業  專長：員工協助EAP、輔導技巧、兩性相處、人際互動 |   4、單位目前辦理員工關懷協助課程情形  今年首次辦理相關課程，目前有小天使信箱：供員工匿名提問，並針對其問題給予關懷與回覆。  (二)**員工紓壓課程**  1、參訓對象及人次：公司全體同仁。  2、課程規劃：   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **課程明細** | | | | | | | | | | | | | 場次 | 日期 | 課程名稱 | 課程重點 | 講師 | 地點 | 上課時間 | 時數 | 堂數 | 人次 | 對象 | 參訓對象是否為  固定人員 | | 1 | 4-8月 | 認識我的身心狀態 | 介紹身心壓力來源及檢視自我、放鬆訓練 | 徐美美 | 訓練  教室 | 上班時間 | 2 | 1 | 20 | 不分單位 | 否 | | 2 | 4-8月 | 放鬆與靜坐冥想訓練 | 說明並練習靜坐、呼吸、肌肉放鬆訓練 | 徐美美 | 訓練  教室 | 上班時間 | 2 | 1 | 20 | 業務單位 | 否 | | 3 | 4-9月 | 療癒植栽手作DIY | 透過組合植栽時能感受到心靈的療癒及學習種植的技能 | 方凌 | 艾花  學苑 | 下班時間 | 2 | 2 | 40 | 不分單位 | 否 | | 4 | 4-9月 | 伸展瑜珈 | 藉由瑜珈進而改造身體健康、幫助思想沉澱、提昇心靈解放 | 周小婷 | 訓練  教室 | 下班時間 | 6 | 6 | 120 | 不分單位 | 是 | | 總計 | | | | | | | 12 | 10 | 200 |  | |   3、講師簡介   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **講師簡介** | | | | |  | 姓名 | 現職 | 專長與經歷 | | 1 | 徐美美 | 正念減壓推廣協會理事長 | 國立教育大學心理與諮商研究所碩士、具諮商心理師資格。美國○省大學醫學院正念中心正念減壓合格老師。 | | 2 | 方凌 | 森林花坊負責人 | 經歷：考領○國花藝證照  專長：經驗5年，專攻不凋花、多肉植物。 | | 3 | 周小婷 | 愛動有氧瑜珈教室老師 | 經歷：考領○國瑜珈師資證照  專長：經驗8年，專攻高低衝擊有氧、下半身曲線雕塑 |   4、單位目前辦理員工關懷協助或員工紓壓課程情形  每季定期舉辦健康講座，辦理養生、紓壓、健身等相關活動及課程。  (三)**友善家庭措施**  1、辦理方式　■活動類　■課程類　□其他  (請務必勾選)  2、參加對象及人次：全體同仁及眷屬共同參與；親職溝通邀請員工及其伴侶共同參與。  3、活動內容   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 活動明細 | | | | | | | | 場次 | 日期 | 活動名稱 | 活動重點 | 地點  (縣市) | 時數 | 人次 | | 1 | 5-9月 | 農場體驗一日遊 | 一起參加各項體驗活動:和動物近距離的體驗、點心製作，享受親子時光，創造回憶。 | 小路山丘(宜蘭) | 7 | 70 | | 2 | 7-9月 | 淨山健行作伙來 | 身體力行共同維護山林環境，愛地球之餘也達到健身、環境教育意義。 | 大坑步道 (台中) | 3.5 | 40 | | 總 計 | | | | | 10.5 | 110 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **活動場次1：農場體驗一日遊** | | | | 時間 | 活動內容 | 說明 | | 9:30~10:00 | 集合簽到 | 同仁與眷屬們集合簽到（配合園區實名制及體溫量測） | | 10:00~10:20 | 農場體驗解說 | 介紹農場環境、餵食秀時間、集合時間等 | | 10:20~12:00 | 農場體驗時光 | 同仁與眷屬們各自前往農場各體驗區進行體驗 | | 12:00~13:30 | 午餐時間 | 發放餐盒，同仁與眷屬們各自享用 | | 12:00~15:30 | 點心製作 | 採分批進行，同仁可選擇先用餐或製作點心 | | 15:30~16:30 | 返家 | 等候製作的點心包裝完成，同仁陸續返家 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **活動場次2：淨山健行作伙來** | | | | 時間 | 活動內容 | 說明 | | 09:30~10:00 | 集合簽到 | 同仁與眷屬們集合簽到 | | 10:00~10:20 | 活動解說 | 淨山路線解說、器材分配、安全注意事項說明 | | 10:20~11:45 | 淨山開始 | 由嚮導帶領同仁與眷屬們一同於山間進行，並視環境狀況進行導覽教育 | | 11:45~13:00 | 集合與返家 | 同仁陸續抵達集合點，歸還裝備與垃圾分類後，領取餐盒後各自離開 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **課程明細** | | | | | | | | | | | | | 場次 | 日期 | 課程名稱 | 課程重點 | 講師 | 地點 | 上課時間 | 時數 | 堂數 | 人次 | 對象 | 參訓對象是否為  固定人員 | | 1 | 5-9月 | 爸媽學堂  《教導孩子學會尊重不同聲音》 | 利用能引發孩子思索多元觀點的繪本及互動遊戲，讓爸媽帶領孩子學會友善對待他人、認識自己，並且尊重彼此間的不一樣。 | 劉  曉  芳 | 會  議  室 | 假日 | 2 | 1 | 25 | 不分  單位 | 否 | |  | 5-9月 | 陪您走過照顧長輩的漫漫長路 | 如何善用國家長照資源與支援照顧家中長輩與患者 | 吳  美  麗 | 會  議  室 | 假日 | 2 | 1 | 25 | 不分  單位 | 否 | | 總計 | | | | | | | 4 | 2 | 50 |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **講師簡介** | | | | |  | 姓名 | 現職 | 專長與經歷 | | 1 | 劉曉芳 | 兒少潛能發展基金會輔導員 | 經歷：幼稚園老師、兒少潛能發展基金會輔導員  專長：藝術治療、心理諮商、情緒教育 | | 2 | 吳美麗 | 悟齡科技大學約聘講師 | 經歷：悟齡科技大學銀髮產業管理系  專長：老人心理衡鑑與心理治療、運動醫學、遠距照顧、臨床護理、長期照護、失智與精神疾病照護 |   4、單位目前辦理友善家庭措施情形  公司往年由福委會舉辦員工旅遊，因員工旅遊家屬參與率越來越高，公司希望提供更多元活動促進員工家庭工作平衡，另今年首次舉辦親職教育講座，協助同仁在工作之餘亦能擁有良好的家庭關係，降低工作與家庭間的角色衝突，強化同仁的親職知能。  (四)**兒童或長者臨時照顧空間**  1、辦理方式(空間規劃、坪數、預計使用時段、頻率、照顧人力規劃等)  ◎設置需求：平均每週約有1-2位同仁子女課後會到公司等待爸媽；暑假同仁會需要提早下班至安親班或幼兒園接送；近期傳染病流行學校停課，部分同仁有請假照顧需求。  ◎空間規劃：將原本台北總公司行政處旁倉儲空間規劃做為兒童臨時照顧空間，空間稱為寶貝wonder land，設計親子遊戲區及圖書區。  ◎坪數：約8坪。  ◎頻率：每週約6人次。  ◎照顧人力規劃：暑假聘請「臨時照顧人員」協助看顧，約一周3次、每次3小時、預計2個月。  2、實施期間：預計5月裝修籌備、6月下旬正式開放登記使用。   1. 使用員工眷屬人數及年齡層（兒童接送方式及安全照顧方式等)   預計使用人數　　30 人  預計使用人數30人(孕中2人、0-3歲8人、4-6歲12人、 7-12歲10人)  4、申請設備設施購置明細說明  為將原空間重新裝潢，並申購兒童桌椅、書籍、玩具及書櫃等，讓孩子們能有回到家的感覺。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **項目明細** | | | | | | | 序 | 項　目 | 單 價 | 數量 | 總　價 | 說明 | | 1 | 書籍 | 10,000 | 1 | 10,000 | 購置各式繪本、圖書從幼兒園到小學不同年齡層的書籍 | | 2 | 監視器 | 3,000 | 1 | 3,000 | 設置監視器提供爸媽或負責同仁觀看孩子使用情形 | | 3 | 防撞條 | 1,000 | 1 | 1,000 | 貼於牆面及各尖角處 | | 4 | 書桌/椅 | 4,000 | 2 | 8,000 | 兒童閱讀使用 | | 5 | 遊戲地墊 | 3,000 | 2 | 6,000 | 提供孩子坐在地上玩玩具 | | 6 | 書櫃、收納櫃 | 4,500 | 2 | 9,000 | 放置書籍、玩具的收納盒/櫃 | | 7 | 鞋櫃、衣帽架 | 3,000 | 1 | 3,000 | 放置鞋子及兒童衣物、書包等 | | 8 | 玩具、遊戲器材 | 8,720 | 1 | 8,720 | 敲打玩具、積木、娃娃、拼圖、畫板等 | | 9 | 臨時照顧人員 | 250 | 63 | 15,750 | 預計暑假期間孩童較多聘僱(3h/天 \* 一周3天\* 7周) | | 10 | 空間裝修 | 15,000 | 1 | 15,000 | 牆面與地面鋪設防護軟墊、童趣壁紙 | | 總計 | | | | 79,470 |  |  1. 空間使用管理規則(含安全維護作法，可利用附件上傳功能提供管理規則)   詳見附件-兒童室空間使用規則（含管理員規範/使用與借閱規範/清潔管理維護等）。   1. 單位目前辦理兒童或長者臨時照顧空間情形：今年首次申請辦理。   (五)**工作生活平衡資源手冊或宣導品**  1、辦理方式(含宣導策略)：  製作學習護照，鼓勵同仁多參與課程及活動；並透過集點換贈品，提升員工參與意願。  2、實施期間：預計於6月印製完畢，7月開始發放。  3、宣導對象：全體同仁。  4、宣導流程與管道：  (1)公司內部網站公告。  (2)每月公司例會發放。  (3)同仁參加完工作生活平衡相關課程或活動後，並完成課後問卷回饋即可獲得點數，集滿點數即可獲得小禮品。  5、宣導內容：藉此推廣工作生活平衡概念，打造友善職場環境，放置公司資源地圖及聯絡窗口，也促進同仁學習意願。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目明細 | | | | | | | 序 | 項　目 | 單價 | 數量 | 總價 | 說明 | | １ | 「工作生活平衡」學習護照 | 20 | 400 | 8,000 | 內容含工作生活平衡相關活動資訊及公司資源地圖、聯絡窗口等。 | | 總計 | | | | 8,000 |  |  1. 單位目前辦理工作生活平衡資源手冊或宣導品情形：公司已建立【幸福職場】雲端平台，讓同仁能快速一覽公司提供之福利項目。   (六)**支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施**  1、辦理方式：　□活動類　■課程類　□其他  (請務必勾選)  安排親職講座協助妊娠員工、新手爸媽適應新角色及增加育兒衛教知識、 身心的調適，給予充分的支持，確保同仁在職場中可以獲得周全的照護及協助。  2、服務對象  □中高齡 □身心障礙 □遭受家庭暴力 □工作適應困難 ■妊娠 ■其他員工 新手爸媽  3、員工需求評估：本公司新手爸媽及妊娠員工約有20位。  4、活動內容：邀請專業講師講授系列課程，辦理時間為8-9月每周二例行會議後16-18點。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **課程明細** | | | | | | | | | | | | | 場次 | 日期 | 課程名稱 | 課程重點 | 講師 | 地點 | 上課時間 | 時數 | 堂數 | 人次 | 對象 | 參訓對象是否為固定人員 | | 1 | 8-9月 | 親職教養 系列課程 | 孩子的教養問題百百種，帶領家長看見孩子背後的需要-「聽~經營聊不停的親子關係」 | 林霖 | 會議室 | 上班  時間 | 2 | 1 | 20 | 新手爸媽、妊娠員工 | 否 | | 2 | 8-9月 | 親職教養 系列課程 | 孩子的教養問題百百種，帶領家長看見孩子背後的需要-「愛~建立與孩子的情感連結」 | 林霖 | 會議室 | 上班  時間 | 2 | 1 | 20 | 新手爸媽、妊娠員工 | 否 | | 總計 | | | | | | | 4 | 2 | 40 |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **講師簡介** | | | | |  | 姓名 | 現職 | 專長與經歷 | | 1 | 林霖 | 個人演講師、雜誌特約專欄作家 | 經歷：兒少諮商所心理師  專長：個人情緒、親子溝通、親子教養、兒童學習發展 |   **(七)中高齡員工退休準備與調適協助措施**  1、辦理方式  ■課程類　□團體活動類 □個別諮詢 □資訊 □文宣 (請務必勾選)  2、服務對象：退休前一年之中高齡者 10 位   1. 活動內容：   (1)辦理「安可人生」講習，協助員工退休前提早規劃退休生涯、調適照顧父母的壓力，支持員工以正向樂觀的態度及早規劃與因應，讓人生下半場依舊精彩。  (2)邀請專業講師授課，辦理時間為6-7月每周五13-15點。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **課程明細** | | | | | | | | | | | | | 場次 | 日期 | 課程名稱 | 課程重點 | 講師 | 地點 | 上課時間 | 總時數 | 堂數 | 總人次 | 參訓對象 | 參訓對象是否為  固定人員 | | 1 | 6-7月 | 退休生涯規劃 | 協助重新思索退休的生涯規劃，為發展更多可能性的人生選擇做準備 | 吳依潔 | 會議室 | 上班  時間 | 2 | 1 | 10 | 中高齡員工 | 是 | | 2 | 6-7月 | 安可人生-財務健康一把罩 | 介紹健康養生觀念及財務規劃安排，為下半人生提早準備 | 李珊珊 | 會議室 | 上班  時間 | 2 | 1 | 10 | 中高齡員工 | 是 | | 總計 | | | | | | | 4 | 2 | 20 |  | |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **講師簡介** | | | | |  | 姓名 | 現職 | 專長與經歷 | | 1 | 吳依潔 | 成功老年學院院長 | 經歷：美國來來大學老年學研究所碩士  專長：退休人員心理調適與生涯規劃 | | 2 | 李珊珊 | 勇壯健康教育研習中心負責人 | 經歷：馬馬醫護管理專科學校  專長：銀髮人員身、心、靈養生與常見疾病保健與預防 | |

|  |
| --- |
| 五、經費預算：   1. 執行本計畫所需總經費預算： 315,570 元。 2. 雇主自行負擔金額： 138,081 元。 3. 勞動部補助金額： 177,489 元。 4. 其他單位補助金額： 0 元。 |

附件四

本補助計畫採**線上申請**，請至「工作生活平衡網」/「工作生活平衡補助申請(<http://wlb.mol.gov.tw/>)進行線上申請。

**勞動部推動工作與生活平衡補助計畫經費概算表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項目 | 單價 | 數量 | 總價 | | 申請勞動部補助 | 自籌款 | 申請其他單位補助 | 說 明 |
| 一、員工關懷與協助課程 | | | | | | | | | |
| 1 | 講師鐘點費(外聘) | 4,400 | 12 | 52,800 | | 24,000 | 28,800 | 0 |  |
| 小 計 | | 52,800(元) | | | | 24,000(元) | 28,800(元) | 0(元) |  |
| 二、員工紓壓課程 | | | | | | | | | |
| 1 | 講師鐘點費(外聘) | 3,000 | 12 | 36,000 | | 24,000 | 12,000 | 0 |  |
| 小 計 | | 36,000 (元) | | | | 24,000(元) | 12,000(元) | 0(元) |  |
| 三、友善家庭措施 | | | | | | | | | |
| 1 | 講師鐘點費(外聘) | 3,000 | 4 | 12,000 | | 8,000 | 4,000 | 0 | 親職講座4H |
| 2 | 諮詢費(外聘) |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | 印刷費 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 4 | 活動器材費 | 250 | 70 | 17,500 | | 10,000 | 7,500 | 0 | 場次一點心製作材料 |
| 5 | 空間設備費 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 6 | 場地租借費 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 7 | 餐費 | 300 | 120 | 36,000 | | 12,000 | 24,000 | 0 | 場次一午餐+2堂課程 |
| 8 | 活動門票費 | 350 | 70 | 24,500 | | 7,000 | 17,500 |  | 場次一農場門票 |
| 9 | 活動費 | 18,500 | 1 | 18,500 | | 9,700 | 8,800 |  | 活動二，包含講師鐘點費(10-12點)、活動器材費(淨山用具)、餐費…等 |
| 小 計(元) | | 108,500 (元) | | | | 46,700(元) | 61,800(元) | 0(元) |  |
| 四、兒童或長者臨時照顧空間 | | | | | | | | | |
| 1 | 空間設備費 | 15,000 | 1 | 15,000 | | 15,000 | 0 | 0 | 空間裝修(牆面與地面鋪設防護軟/地墊、貼壁紙…等) |
| 2 | 活動器材費 | 48,720 | 1 | 48,720 | | 28,029 | 20,691 | 0 | 含書籍、監視器、防撞條、書桌椅、櫃子、玩具遊戲…等 |
| 3 | 臨時照顧人員鐘點費 | 250 | 63 | 15,750 | | 12,600 | 3,150 | 0 | 3h/天 \* 一周3天\* 7周 |
| 小 計(元) | | 79,470(元) | | | | 55,629(元) | 23,841(元) | 0(元) |  |
| 五、資源手冊或宣導品 | | | | | | | | | |
| 1 | 印刷費 | 20 | 400 | 8,000 | | 5,600 | 2,400 | 0 | 印製學習護照 |
| 2 | 宣導品製作費 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 小 計(元) | | 8,000 (元) | | | | 5,600 (元) | 2,400 (元) | 0(元) |  |
| 六、支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施 | | | | | | | | | |
| 1 | 講師鐘點費(外聘) | 3,000 | 4 | | 12,000 | 8,000 | 4,000 | 0 |  |
| 2 | 諮詢費(外聘) |  |  | |  |  |  |  |  |
| 3 | 活動器材費 |  |  | |  |  |  |  |  |
| 4 | 印刷費 |  |  | |  |  |  |  |  |
| 5 | 宣導品製作費 |  |  | |  |  |  |  |  |
| 6 | 空間設備費 |  |  | |  |  |  |  |  |
| 7 | 餐費 | 120 | 40 | | 4,800 | 3,760 | 1,040 | 0 |  |
| 小 計(元) | | 16,800 (元) | | | | 11,760(元) | 5,040(元) | 0(元) |  |
| 七、中高齡員工退休準備與調適協助措施 | | | | | | | | | |
| 1 | 講師鐘點費(外聘) | 3,000 | 4 | | 12,000 | 8,000 | 4,000 | 0 |  |
| 2 | 諮詢費(外聘) |  |  | |  |  |  |  |  |
| 3 | 活動器材費 |  |  | |  |  |  |  |  |
| 4 | 印刷費 |  |  | |  |  |  |  |  |
| 5 | 宣導品製作費 |  |  | |  |  |  |  |  |
| 6 | 餐費 | 100 | 20 | | 2,000 | 1,800 | 200 |  |  |
| 小計（元） | | 14,000（元） | | | | 9,800（元） | 4,200（元） | 0(元) |  |
| **總計（元）** | | **315,570（元）** | | | | **177,489(元)** | **138,081(元）** |  |  |

(表格內容可依經費編列需求自行增刪)

＊＊如有向本部以外之其他機關同時申請補助應確實查填＊＊